

Cálculo costes simplificados para proyectos de I+D+i



Orden de 5 de junio de 2017, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la promoción de la investigación industrial, el desarrollo experimental y la innovación empresarial en Andalucía.

NOTA: Este documento no tiene ningún valor jurídico y se concibe como un texto de ayuda abierto que podrá ser actualizado conforme las necesidades de información de las entidades solicitantes requieran su ampliación o modificación.

Índice:

CONTROL DE CAMBIOS	3
1. ALCANCE.....	4
1.1 REVISIÓN DEL MÉTODO Y MODIFICACIONES APLICADAS.	4
2. COSTES DE PERSONAL.	5
2.1 MÉTODO DE COSTES REALES.	6
2.2 MÉTODO DE COSTES SIMPLIFICADOS.	7
3. GASTOS GENERALES SUPLEMENTARIOS	16
4. SOCIOS TRABAJADORES/ADMINISTRADORES/CONSEJEROS	16
5. JUSTIFICACIÓN EN CASO DE QUE EL PROYECTO SE APRUEBE BAJO EL MÉTODO DE COSTES SIMPLIFICADOS	21

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Cambio
28/06/2018	v.0.0	<ul style="list-style-type: none"> Generación de documento
07/04/2020	v.1.0	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza una nueva redacción más enfocada en explicar cómo se realizan los cálculos de los gastos de personal por los métodos de costes (reales o simplificados). Se eliminan los textos explicativos de cómo se cumplimentan los distintos campos de la pantalla “Gastos de personal” en la herramienta telemática de tramitación de remitiendo para ello al solicitante al documento «Guía para la cumplimentación de la solicitud de subvención». En el epígrafe “2.2. MÉTODO DE COSTES SIMPLIFICADOS” se introduce nuevo texto relativo al Certificado Resumen de la Declaración Anual del 190.
10/07/2020	v.1.1	<ul style="list-style-type: none"> Actualización logo Agencia IDEA. Revisión del formato del documento.
10/11/2020	v.1.2	<ul style="list-style-type: none"> Actualización logo Agencia IDEA. Revisión del formato del documento.
20/07/2022	v.1.3	<ul style="list-style-type: none"> Se actualiza el contenido de la guía tras las modificaciones introducidas en la metodología de costes simplificados (07/07/2022) y la posterior validación por la Intervención General de la Junta (15/07/2022).

1. ALCANCE.

La Orden de 5 de junio de 2017, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la promoción de la investigación industrial, el desarrollo experimental y la innovación empresarial en Andalucía, contempla dos métodos para el cálculo de los gastos de personal: el método de costes simplificados y el método de costes reales.

Los solicitantes afectados serán todos los potenciales beneficiarios establecidos en el artículo 10 de la referida Orden, sin excepción por causa de su naturaleza pública o privada, empresarial o no.

El método de costes simplificados se aplicará obligatoriamente a todos los solicitantes de subvenciones, con únicamente las siguientes excepciones:

- Los solicitantes que no dispongan de datos de costes de personal históricos de al menos un año (año natural anterior a la presentación de la solicitud) por tratarse de entidades de reciente creación.
- Los solicitantes que no dispongan de datos históricos de alguno o algunos de los grupos de cotización de las personas que participarán en el proyecto.
- Las entidades públicas que asignen al proyecto trabajadores que cotizan en régimen de mutualismo administrativo (mutualidades de funcionarios, por ejemplo) y no en el régimen de la seguridad social.

Así, en cualquiera de los casos indicados en las viñetas anteriores, los gastos de personal se calcularán aplicando el método de los costes reales en lugar del método de costes simplificados.

Las opciones son excluyentes, por tanto, NO podrán coexistir las opciones de costes reales y costes simplificados en un mismo proyecto para un mismo solicitante, pero sí en un mismo proyecto para dos o más solicitantes en un proyecto en agrupación.

1.1 REVISIÓN DEL MÉTODO Y MODIFICACIONES APLICADAS.

Una vez aplicada la metodología para la simplificación de los costes a las convocatorias de ayudas de 2017, la Intervención General de la Junta de Andalucía (IGJA) inició los trabajos

de validación, solicitando a la Agencia IDEA las correspondientes pruebas de cumplimiento. En la aplicación práctica del método la IGJA detecta la existencia de gasto no elegible, en la magnitud de partida, así como la ausencia de coeficientes correctores y la aplicación del tipo fijo a una base incorrecta para costes indirectos.

Como consecuencia de esto último, en 2022, la IGJA traslada a la Agencia IDEA la necesidad de introducir los coeficientes correctores necesarios, para evitar cálculos erróneos que conduzcan a gastos inelegibles y posibles descertificaciones de estos.

Asimismo, la IGJA recomienda la utilización de fuentes de datos estadísticos, para posibilitar la eficacia del método simplificado.

Por todo lo anterior, se inicia un proceso de modificación de la metodología para implementar un necesario mayor grado de simplificación de la misma, respecto a las magnitudes de las que es posible disponer de datos estadísticos, así como la exclusión o inclusión de variables que afectan al coste, no tenidas en cuenta en la metodología inicial elaborada.

Con fecha 08/07/22, se remite a la IGJA la propuesta metodológica definitiva.

Con fecha 15/07/22, la IGJA considera adecuada la “Metodología para la simplificación de los costes de personal en la gestión de subvenciones de proyectos de I+D+i” y procede a validar el BECU (Baremo Estándar de Costes Unitarios) calculado.

Las modificaciones introducidas en julio de 2022 se incluyen y explican en la guía, así como la forma en que han de aplicarse a las distintas convocatorias de ayudas.

2. COSTES DE PERSONAL.

Para el caso de proyectos que se ejecuten por una agrupación de personas jurídicas, la información se aportará de forma individualizada por cada participante, y la asignación al método de costes simplificados o costes reales se realizará para cada participante de la agrupación.

El hito temporal a tener en cuenta para la asignación al método de costes reales o al método de costes simplificados será la fecha de presentación de la solicitud (y nunca se ha

de tomar la fecha de subsanación como referencia para un método u otro). El solicitante seleccionará la opción de costes de personal (reales o simplificados) mediante la que se realizará la justificación de los gastos de esta partida en caso de que el proyecto se apruebe (siempre que la elección del método haya sido correcta).

La documentación de la que la empresa disponga en el momento de la solicitud (y no en el momento de la subsanación) relativa al **Modelo 190** del IRPF, determinará cuál de las dos opciones se debe elegir. Las opciones son excluyentes, por tanto, NO podrán coexistir las opciones de costes reales y costes simplificados en un mismo proyecto para un mismo solicitante, pero sí en un mismo proyecto para dos o más solicitantes en un proyecto en agrupación.

En ambos casos, la información relativa a los costes de personal (reales o simplificados) se introducirá en la herramienta de solicitud de forma individualizada para cada trabajador que participe en el proyecto, sin necesidad de identificar nominalmente al mismo.

2.1 MÉTODO DE COSTES REALES.

Como ya se ha apuntado, la opción le será de aplicación únicamente a las siguientes entidades solicitantes:

- Aquellas que NO dispongan a fecha de la presentación de la solicitud de al menos un ejercicio COMPLETO (año natural anterior a la presentación de la solicitud) documentado con el Modelo 190 del IRPF.
- Aquellas que vayan a incluir en el proyecto para el que se solicita la ayuda algún trabajador o trabajadores para cuyo grupo de cotización no existen datos históricos según lo recogido en el punto anterior.

En este segundo caso, se deberá aportar informe de vida laboral de la empresa correspondiente al código de cuenta de cotización del centro o centros de trabajo en el que se ejecute el proyecto, del último ejercicio cerrado que se disponga en el momento de presentar la solicitud, con objeto de poder comprobar la inexistencia del grupo de cotización o los grupos de cotización. Esta comprobación se realizará en la fase de tramitación previa a la evaluación

del proyecto. **IMPORTANTE: SE DEBE APORTAR EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE AL ÚLTIMO EJERCICIO COMPLETO ANTERIOR AL DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.**

- Administraciones y Entidades Públicas que asignen al proyecto trabajadores que cotizan en régimen de mutualismo administrativo (mutualidades de funcionarios, por ejemplo) y no en el régimen de la seguridad social.

En este caso, el coste/hora de cada trabajador se calculará dividiendo el coste empresa de cada trabajador durante el periodo de ejecución del proyecto, entre el número de horas a trabajar en ese periodo (según convenio). El coste empresa por trabajador comprende el salario bruto anual más la seguridad social anual a cargo de la empresa (para mayor detalle ver Artículo 13.2.a de la Orden de Bases).

- En los casos en los que sea obligatoria la opción de Costes Reales, se deberá presentar una relación con los **contratos que cuentan con una bonificación de la Seguridad Social**, en el que figure de manera expresa e individualizada el importe de la bonificación.

2.2 MÉTODO DE COSTES SIMPLIFICADOS.

Si se elige el método de costes simplificados se debe aportar:

- **“Modelo 190” de la Agencia Tributaria**, que contiene el resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Este documento debe corresponder al último ejercicio cerrado y completo (año natural anterior a la presentación de la solicitud) de todos los trabajadores de la entidad.

En su defecto, se podrá aportar el **“Certificado Resumen de la Declaración Anual del 190”** que contiene detalle de todos los trabajadores (no es válido el Certificado Resumen que únicamente incluye los importes totales de ingresos y retenciones agregados de la entidad, sin detalle de los trabajadores). Este certificado es igualmente emitido por la AEAT.

IMPORTANTE: EN AMBOS CASOS (MODELO 190 O CERTIFICADO RESUMEN) SE DEBE APORTAR EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE AL ÚLTIMO EJERCICIO COMPLETO ANTERIOR AL DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.

- **“Informe de Vida laboral”** de la empresa correspondiente al código de cuenta de cotización del centro o centros de trabajo en el que se ejecute el proyecto, relativo al último ejercicio cerrado. La Vida laboral debe corresponder al ejercicio completo (año natural anterior a la presentación de la solicitud).

Cuando el Informe de Vida Laboral de un código de cuenta de cotización corresponda a varios centros de trabajo o a un tipo de contrato laboral determinado, será necesario que la entidad solicitante aporte los informes de Vida Laboral de todas las cuentas de cotización en las que existan trabajadores que pertenezcan al centro o centros de trabajo en el que se ejecuta el proyecto. Corresponderá al solicitante la identificación clara e inequívoca de los trabajadores pertenecientes a dichos centros de trabajo.

IMPORTANTE: EN AMBOS CASOS (UNA O VARIAS VIDAS LABORALES) SE DEBE APORTAR EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE AL ÚLTIMO EJERCICIO COMPLETO ANTERIOR AL DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.

Si algún solicitante tuviera algún problema a la hora de obtener o procesar estos documentos deberá comunicarlo a la Agencia IDEA a través de su Oficina Virtual (oficinavirtual@agenciaidea.es).

- **“INDALO-Herramienta cálculo costes simplificados”**: archivo EXCEL para el cálculo de los costes/hora medios, según modelo que se encuentra disponible en la Oficina Virtual de la Agencia IDEA, en el icono de “Documentación útil”, carpeta “Orden I+D+I”.

La herramienta INDALO está configurada para calcular de forma automática los costes/hora medios de los grupos de cotización que el solicitante indique que van a participar en el proyecto. Para ello, se deberán seguir las instrucciones que la herramienta va indicando para la introducción de la información y documentación que permita realizar los cálculos.

Los grupos de cotización establecidos por la Seguridad Social son:

1. Ingenieros y Licenciados. Personal de alta dirección no incluido en el artículo 1.3.c) del Estatuto de los Trabajadores.
2. Ingenieros Técnicos, Peritos y Ayudantes Titulados.
3. Jefes Administrativos y de Taller
4. Ayudantes no titulados
5. Oficiales Administrativos
6. Subalternos
7. Auxiliares Administrativos
8. Oficiales de primera y segunda
9. Oficiales de Tercera y Especialistas
10. Peones
11. Trabajadores menores de 18 años.

A continuación, se expone a título informativo y de forma detallada, de qué manera y a partir de qué información se realiza el cálculo del coste/hora medio asociado a un grupo de cotización.

Este mismo cálculo es el que realiza la **herramienta INDALO**¹ de forma automatizada.

El objetivo es calcular el coste/hora medio de cada grupo de cotización. Con este dato y el número de horas de cada trabajador que participe en el proyecto, se obtiene el gasto de personal que se puede imputar.

¹ La herramienta INDALO está configurada para calcular de forma automática los costes/hora medios de los grupos de cotización que el solicitante indique que van a participar en el proyecto. (La herramienta aplica, de forma automática, las reducciones a), b) y c), así como el coeficiente de absentismo.) Para ello, se deberán seguir las instrucciones que la herramienta va indicando para la introducción de la información y documentación que permita realizar los cálculos. La herramienta se encuentra disponible en la Oficina Virtual de la Agencia IDEA, en el icono de "Documentación útil", carpeta Orden I+D+I.

El coste/hora medio de cada grupo de cotización se calculará de la siguiente manera:

- A. El modelo 190 (resumen anual) tiene como objeto facilitar la presentación de la declaración resumen anual de Retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta.

Atendiendo a la metodología de Costes Simplificados, para la determinación de los ingresos percibidos (en concepto de retribución) por un determinado grupo de cotización, se toman, única y exclusivamente, los datos de la Clave A, subcasilla 1ª “Percepciones dinerarias no derivadas de incapacidad laboral” del modelo 190.

- B. Considerando que la subcasilla 1ª de la Clave A contiene **conceptos que no corresponden a las retribuciones salariales** (y que podrían elevar ficticiamente la base de cálculo), es necesario identificar dichos conceptos y aplicar factores reductores (basados en referencias estadísticas del Instituto Nacional de Estadística) que permitan delimitar con garantías la cantidad (base de cálculo) a tener en cuenta.

Dichos conceptos son:

- a) Dietas y gastos de viaje no exentos.
- b) Horas extraordinarias.
- c) Bonificaciones a la contratación.

Estos tres factores reductores se aplican al dato extraído del modelo 190, deduciendo las cantidades correspondientes a los conceptos a), b) y c). Los valores a aplicar serán distintos en función de la convocatoria:

Concepto	Convocatorias 2017	Convocatorias 2020
Horas extraordinarias (anual)	-84,83 € / trabajador	-116,06 € / trabajador
Dietas y gastos de viaje (anual)	-374,53 € / trabajador	-337,77 € / trabajador
Bonificaciones (anual)	-179,07 € / trabajador	-179,07 € / trabajador

La media aritmética de los valores obtenidos (aplicadas las reducciones) correspondientes a todos los trabajadores considerados para el cálculo, nos dará la retribución media por grupo de cotización o categoría profesional.

- C. A la cantidad resultante se le sumará la media aritmética de las cotizaciones a la Seguridad Social (información obtenida a partir del informe de vida laboral de la entidad) correspondientes a los trabajadores considerados para el cálculo.

La media aritmética de los valores obtenidos correspondientes a todos los trabajadores considerados para el cálculo, nos dará las cotizaciones medias por grupo de cotización o categoría profesional.

- D. Al valor obtenido ((retribuciones – reducciones) + cotizaciones S.S.) por grupo de cotización o categoría profesional se le aplica el coeficiente de absentismo². El valor asociado a este coeficiente será distinto según la convocatoria:

Concepto	Convocatorias 2017	Convocatorias 2020
Absentismo	4,60 %	5,19 %

- E. El valor obtenido en el apartado anterior se dividirá entre 1.720 horas, dándonos el coste/hora del trabajador según el grupo de cotización o categoría profesional.
- F. Actualización salarial: Teniendo en cuenta el grado de duración de los proyectos que se subvencionan, el método incluye un sistema para la actualización de la masa salarial, en función de los datos de salarios medios brutos (Andalucía) publicados por el INE.

² Con la finalidad de no computar las situaciones con derecho a retribución en las que no se presta servicio efectivo como las ausencias o las incapacidades temporales, ni las situaciones recogidas en el artículo 37.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (R.D.Leg. 2/2015, de 23 de octubre), es necesario definir un coeficiente de absentismo que permita separar las retribuciones asociadas a dichas situaciones.

El coeficiente de absentismo utilizado en el método de Costes Simplificados se ha calculado a partir de los datos publicados por el Instituto Nacional de Estadística.

Para las convocatorias de 2017, al disponerse actualmente de datos anuales del período 2017-2020, será posible su aplicación, con carácter excepcional, condicionada a no sobrepasar la base incentivable que por el concepto de Costes de personal se incluyera en la RC.

Los índices de actualización salarial (siempre respecto a 2016) serán:

CONVOCATORIAS 2017 (ORDEN 05/06/2017)	
AÑO	ACTUALIZACIÓN SALARIAL
2017	0,56%
2018	2,92%
2019	2,98%
2020 Y SIGUIENTES	5,84%

(La aplicación de la actualización salarial correspondiente a un año concreto nunca podrá dar lugar a un coste/hora superior al establecido en la Resolución de Concesión)

La actualización salarial correspondiente a las convocatorias de subvenciones resueltas con anterioridad a la validación del método (15/07/2022), se realizará en fase de justificación de la subvención concedida.

Respecto a la convocatoria de 2020, a falta de datos actualmente, se aplicará, para todas las anualidades que pudieran corresponder, la actualización publicada del año 2020 respecto a 2019, con la misma condición respecto a la base incentivable aprobada.

Los índices de actualización salarial (siempre respecto a 2019) serán:

CONVOCATORIAS 2020 (ORDEN 05/06/2017)	
AÑO	ACTUALIZACIÓN SALARIAL
2020	2,77 %
2021	2,77 %
2022	2,77 %
2023	2,77 %

(La aplicación de la actualización salarial correspondiente a un año concreto nunca podrá dar lugar a un coste/hora superior al establecido en la Resolución de Concesión).

La actualización salarial correspondiente a las convocatorias de subvenciones resueltas con anterioridad a la validación del método (15/07/2022), se realizará en fase de justificación de la subvención concedida.

La actualización salarial correspondiente a las convocatorias de subvenciones resueltas con posterioridad a la validación del método (15/07/2022) serán calculadas de forma automática por la herramienta INDALO, en la fase de análisis.

Para este cálculo se tendrán en cuenta exclusivamente los trabajadores que pertenezcan al centro de trabajo o centros de trabajo en los que se ejecuta el proyecto, de acuerdo a lo recogido en el (los) **Informe(s) de Vida Laboral**. Por tanto, si participan trabajadores de dos o más centros de trabajo, habrá de tenerse en cuenta a los trabajadores de todos los centros de trabajo.

- Los trabajadores anteriores se clasificarán por grupos de cotización en base a la información del Informe de vida laboral.
- INGRESOS grupo cotización i: del **Modelo 190** del IRPF se tomarán los datos de ingresos (casilla de percepción íntegra) de los trabajadores anteriores utilizando exclusivamente las claves A (Rendimientos del trabajo: Empleados por cuenta ajena en general). Con el Informe de vida laboral se comprobará que los ingresos de todos los trabajadores corresponden a un año completo. En caso de que existan trabajadores que no hubieran trabajado la totalidad del año, el importe de sus ingresos se extrapolará al año, siempre y cuando el periodo trabajado sea igual o superior a seis meses. En caso de trabajadores con periodo inferior a seis meses, no se tendrán en cuenta para el cálculo. En el caso de trabajadores con contratos a tiempo parcial, es decir coeficiente inferior a 1 (dato que se obtiene de la vida laboral) extrapolar a jornada completa.
- Seguridad Social (SS) a cargo de la empresa grupo de cotización i: para su cálculo se aplicarán las bases y tipos de cotización publicados en BOE para el año objeto del cálculo y el tipo aplicado por accidente de trabajo y enfermedades profesionales que viene reflejado en el Informe de vida laboral.

- En cuanto al tipo de cotización por desempleo hay que tener en cuenta que el contrato sea indefinido o de duración determinada, esta información se encuentra, según el tipo de contrato, en la vida laboral.

Los **tipos de cotización** totales son los siguientes:

- Contingencias comunes: 23,6%
- Accidente de trabajo (se obtiene de la vida laboral)
- Desempleo (depende de la duración de contrato)
 - Tipo general (contrato fijo): 5,5%
 - Duración determ. tiempo compl. (contrato eventual): 6,70%
 - Duración determ. tiempo parcial (contrato eventual): 6,70%
- Fogasa: 0,20%
- Formación Profesional: 0,60 %

Tanto para la modalidad de costes reales como de costes simplificados, los siguientes perfiles:

- a) Dtor. Técnico/ Proyecto
- b) Técnico Senior
- c) Técnico Junior
- d) Personal Auxiliar

Los perfiles mencionados en los apartados a), b) y c) han de estar asociados a trabajadores con titulación universitaria o, en su caso, titulación de formación profesional.

En el supuesto de personal asimilado que en base a su experiencia y trayectoria en la empresa, acredite capacidad para ejercer el perfil sin tener dicha titulación, este aspecto deberá acreditarse por parte de la empresa en base a su clasificación interna de categorías profesionales, con la siguiente documentación:

- Informe de Vida Laboral, donde se acredita el grupo de cotización.

- Contrato o modificación del mismo en el que figure la categoría profesional. Será válida la copia electrónica de la comunicación efectuada mediante Contrat@ o GEScontrat@, en la que conste dicha información.
- Certificado de imputación de dedicación al proyecto y su relación con las tareas del proyecto de I+D.
- Si fuera necesario, Convenio Colectivo de aplicación, Tabla Salarial u otra documentación (a valorar por el Órgano Gestor) que sirva para acreditar la adscripción del trabajador a la categoría profesional.

El grupo de cotización al que esté asignado cada trabajador, debe ser acorde a su titulación/perfil para que se pueda incentivar su dedicación al proyecto.

Cálculo del coste subvencionable: En la solicitud de la subvención deberán indicarse las actividades a realizar, la cualificación de las personas adscritas a las mismas y las horas que le dedicarán. Con estos datos se calculará el coste subvencionable, multiplicando el número de horas que cada persona ha dedicado a la operación por el importe del coste/hora establecido para el grupo de cotización en que esté incluida.

3. GASTOS GENERALES SUPLEMENTARIOS

La determinación de los gastos generales suplementarios subvencionables se realizará a través de un porcentaje fijo del 15% sobre los costes de personal considerados subvencionables. No se realizará ningún otro cálculo ni habrá de aportarse ningún justificante específico a estos costes, más allá de los acreditativos a los costes de personal.

Este método de cálculo se aplicará para la partida de gastos generales suplementarios de todos los proyectos de I+D+I, con independencia del método utilizado (costes reales o simplificados) en los costes de personal.

4. SOCIOS TRABAJADORES/ADMINISTRADORES/CONSEJEROS

Los costes de personal correspondientes a socios/consejeros/administradores de la empresa que participen en proyectos de I+D+i podrán ser elegibles cuando se cumplan las siguientes condiciones:

a) Los socios trabajadores deberán poseer nómina y estar dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

b) En el caso de socios y/o administradores, su participación en el proyecto de I+D será elegible cuando se den las siguientes circunstancias:

- Estén dados de alta en el régimen general de la seguridad social o en el régimen general asimilado, **excluyéndose las personas dadas de alta en RETA.**
- Si realiza funciones de dirección o gerencia en la empresa, su dedicación **(al proyecto) no podrá ser superior al 25%** del total anual y las tareas imputables al proyecto serán exclusivamente de investigación. (Deberá comprobarse que el máximo de imputación del 25% anual en los casos pertinentes sea coherente con el porcentaje de actividad asociado al régimen general del trabajador en cuestión)
- Habrá de acreditarse (por el representante legal o persona responsable/órgano que lo sustituya en caso de conflicto de intereses) **formación y experiencia** relacionada con el contenido del proyecto.
- Será solo de aplicación en empresas **Pequeñas y Medianas.**

- En el caso de ser el representante legal de la empresa, los **partes horarios** que justifiquen su participación deberán ser firmados por una persona/órgano distinto, por ejemplo el consejo de administración.

CUADRO EXPLICATIVO				
Administradores o miembros del consejo de administración que reciben una remuneración	Poseen el control efectivo de la sociedad		RETA	Se presumirá, salvo prueba en contrario, que el administrador posee el control efectivo de la sociedad cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias: <ul style="list-style-type: none">▪ Que, al menos, la mitad del capital social para la que preste sus servicios esté distribuido entre socios, con los que conviva y a quienes se encuentre unido por vínculo conyugal o de parentesco por consanguinidad, afinidad, o adopción, hasta segundo grado.▪ Que su participación en el capital de la sociedad sea igual o superior a la tercera parte del mismo.▪ Que su participación en el capital social sea igual o superior a la cuarta parte del mismo, si tiene atribuidas funciones de dirección y gerencia de la sociedad.
	No poseen el control efectivo de la sociedad	Son trabajadores de la compañía y el desempeño de su cargo como administrador no implica la realización de funciones de dirección y gerencia.	RGSS	
		El desempeño de su cargo como administrador conlleva el ejercicio de funciones de dirección y gerencia, siendo retribuidos por su condición de administrador o de trabajador.	RGSS como asimilados a trabajadores por cuenta ajena (no cuentan con protección por desempleo ni cobertura del Fondo de Garantía Salarial).	
Socios trabajadores	Con capital superior al 50%		RETA	
	Con capital inferior al 50%	Si tiene funciones de dirección y gerencia y posee ≥ 25% capital	RETA	
		Si no ejerce funciones de dirección y gerencia y no posee ≥ 1/3 capital	Régimen General S.S.	
	50% del capital en manos de familiares hasta el 2º grado			RETA

CUADRO RESUMEN (APLICACIÓN PRÁCTICA)				
Miembros del órgano de Administración	Realiza funciones de dirección o gerencia y retribuido (fijado en los estatutos)	No socio o con menos del 25% del capital	Régimen General Asimilado (con exclusión de desempleo y FOGASA)	Máx. 25% del total anual
	No realiza funciones de dirección o gerencia	No socio o con menos del 33% del capital	Régimen General de la Seguridad Social	Sin limitaciones
Socios trabajadores	Realiza funciones de dirección o gerencia	Socio con menos del 25% del capital	Régimen General Asimilado (con exclusión de desempleo y FOGASA)	Máx. 25% del total anual
	No realiza funciones de dirección o gerencia	Socio con menos del 33% del capital	Régimen General de la Seguridad Social	Sin limitaciones

Nota informativa:

Según el TRLGSS en el artículo 136.2.b), c) d) y e) del Real Decreto Legislativo 8/2015, se establece que están expresamente comprendidos en el Régimen General de la Seguridad Social:

b) Los trabajadores por cuenta ajena y los socios trabajadores de las sociedades de capital, aun cuando sean miembros de su órgano de administración, si el desempeño de este cargo **no conlleva la realización de las funciones de dirección y gerencia de la sociedad, ni posean su control** en los términos previstos por el artículo 305.2.b).

“Se declaran expresamente comprendidos en el RETA:

b) Quienes ejerzan las funciones de dirección y gerencia que conlleva el desempeño del cargo de consejero o administrador, o presten otros servicios para una sociedad de capital, a título lucrativo y de forma habitual, personal y directa, siempre que posean el control efectivo, directo o indirecto, de aquella. Se entenderá, en todo caso, que se produce tal circunstancia, cuando las acciones o participaciones del trabajador supongan, al menos, la mitad del capital social.

Se presumirá, salvo prueba en contrario, que el trabajador posee el control efectivo de la sociedad cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

1.º Que, al menos, la mitad del capital de la sociedad para la que preste sus servicios esté distribuido entre socios con los que conviva y a quienes se encuentre unido por vínculo conyugal o de parentesco por consanguinidad, afinidad o adopción, hasta el segundo grado.

2.º Que su participación en el capital social sea igual o superior a la tercera parte del mismo.

3.º Que su participación en el capital social sea igual o superior a la cuarta parte del mismo, si tiene atribuidas funciones de dirección y gerencia de la sociedad.

En los supuestos en que no concurren las circunstancias anteriores, la Administración podrá demostrar, por cualquier medio de prueba, que el trabajador dispone del control efectivo de la sociedad.”

c) Como asimilados a trabajadores por cuenta ajena, los consejeros y administradores de las sociedades de capital (S.A., S.L. o S. Com por Acc.), siempre que **no posean su control** en los términos previstos por el artículo 305.2.b), cuando el desempeño de su cargo conlleve la realización de las funciones de dirección y gerencia de la sociedad, siendo retribuidos por ello o por su condición de trabajadores por cuenta de la misma.

d) Los socios trabajadores de las sociedades laborales, cuya participación en el capital social se ajuste a lo establecido en el artículo 1.2.b) de la Ley 44/2015, de 14 de octubre, de Sociedades Laborales y Participadas, y aun cuando sean miembros de su órgano de administración, si el desempeño de este cargo **no conlleva la realización de las funciones de dirección y gerencia de la sociedad, ni posean su control** en los términos previstos por el artículo 305.2.e).

“Se declaran expresamente comprendidos en el RETA:

e) Los socios trabajadores de las sociedades laborales cuando su participación en el capital social junto con la de su cónyuge y parientes por consanguinidad, afinidad o adopción hasta el segundo grado con los que convivan alcance, al menos, el 50 por ciento, salvo que acrediten que el ejercicio del control efectivo de la sociedad requiere el concurso de personas ajenas a las relaciones familiares.”

e) Como asimilados a trabajadores por cuenta ajena, los socios trabajadores de las sociedades laborales que, por su condición de administradores de las mismas, realicen funciones de dirección y gerencia de la sociedad, siendo retribuidos por ello o por su vinculación simultánea a la sociedad laboral mediante una relación laboral de carácter especial de alta dirección, y **no posean su control** en los términos previstos por el artículo 305.2.e).

Por otra parte, el artículo 305.2.b) del Real Decreto Legislativo 8/2015, por el que se aprueba el TRLGSS, deberán estar expresamente comprendidos en el RETA:

Quienes ejerzan las funciones de dirección y gerencia que conlleva el desempeño del cargo de consejero o administrador, o presten otros servicios para una sociedad de capital, a título lucrativo y de forma habitual, personal y directa, siempre que **posean el control efectivo, directo o indirecto** de aquella. Se entenderá, en todo caso, que se produce tal circunstancia, cuando las acciones o participaciones del trabajador supongan, al menos, la mitad del capital social.

En el caso de que una misma persona ejerza tanto como consejero o administrador y como socio-trabajador, deberá estar incluida tanto en el RETA como en el RGSS, por el tiempo dedicado a cada una de las actividades, en este caso la persona estaría en situación de pluriactividad.

5. JUSTIFICACIÓN EN CASO DE QUE EL PROYECTO SE APRUEBE BAJO EL MÉTODO DE COSTES SIMPLIFICADOS

El beneficiario aportará con la cuenta justificativa, entre otra documentación, los partes horarios mensuales de la dedicación a las actividades de la operación subvencionada de cada una de las personas intervinientes en el proyecto, firmados por la persona responsable del proyecto, y el Informe de vida laboral que cubra todo el período de ejecución de la operación.

Asimismo, aportará un certificado del representante legal-de la entidad beneficiaria sobre la adscripción de las personas justificadas para el desarrollo de la operación.

El Informe de vida laboral se utilizará para comprobar el grupo de cotización de cada persona y su alta en los meses que tiene asignadas tareas. Los partes mensuales de dedicación a la actuación subvencionada servirán para calcular el coste subvencionable justificado. Para ello se multiplicará el número de horas asignadas al proyecto de cada persona por el coste medio horario del grupo de cotización, obteniéndose el coste subvencionable justificado de cada persona.

Es importante señalar que solamente se considerarán elegibles los costes relacionados con las personas que trabajan directamente en la actuación objeto de la subvención y justifican la dedicación de parte de su actividad a la misma.

Con relación a las solicitudes a las que se le aplique costes reales, la justificación deberá realizarse atendiendo al gasto efectivamente incurrido y pagado durante la ejecución material del proyecto, debiéndose aportar los “correspondientes documentos acreditativos de gasto y pago”.

Para mayor información sobre cómo se justifica la partida de gastos de personal, el documento [Guía Justificación Subvenciones I+D+i](#), publicada en la Oficina Virtual de la Agencia IDEA, Documentación útil->Orden I+D+i->Justificación y pago.