


DECRETO-LEY 13/2021, DE 6 DE JULIO, POR EL QUE SE ESTABLECE UNA MEDIDA EXTRAORDINARIA Y URGENTE EN EL ÁMBITO ECONÓMICO PARA FACILITAR AYUDAS A LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS PERTENECIENTES A LAS CADENAS DE VALOR DE LOS SECTORES AEROSPAECIAL Y OTROS AVANZADOS DEL TRANSPORTE AFECTADAS POR LAS CONSECUENCIAS ECONÓMICAS DE LA PANDEMIA SARS-COV-2 (COVID-19), PARA FINANCIACIÓN DE CAPITAL CIRCULANTE COFINANCIADAS CON EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER).

Guía para la cumplimentación de la solicitud de subvención

NOTA: Esta Guía tiene un propósito explicativo y aclaratorio, intentando responder a las principales dudas o cuestiones que puedan surgir relacionadas con la Convocatoria de ayudas a las pymes pertenecientes a las cadenas de valor de los sectores aeroespacial y otros avanzados del transporte afectadas por las consecuencias económicas de la pandemia SARS-CoV-2 (COVID-19). Es por tanto un documento de apoyo que no tiene ninguna prevalencia alguna frente al Decreto Ley 13/2021 o la Convocatoria en caso de contradicción. Será objeto de actualizaciones periódicas por medio de las cuales se irán incorporando las modificaciones necesarias con el fin de responder esta línea de ayudas.

CONTROL DE CAMBIOS	
Fecha	Relación de cambios
22/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> Redacción inicial de la Guía de cumplimentación de las ayudas a las pymes pertenecientes a las cadenas de valor de los sectores aeroespacial y otros avanzados del transporte afectadas por las consecuencias económicas de la pandemia SARS-CoV-2 (COVID-19).

Objetivo

El objetivo de la presente guía es recoger en un único documento la información que, en cada pantalla de la herramienta de solicitud, se encuentra disponible en el icono  con objeto de facilitar al solicitante la cumplimentación de la solicitud de subvención.

El orden en que se expone la información sigue el del menú de pantallas de la herramienta de solicitud.

Menú completo de Pantallas

Menú	Submenú	Pantalla
Solicitante		<ul style="list-style-type: none"> Solicitante
Declaraciones		<ul style="list-style-type: none"> Declaraciones
Empresa	Empresa	<ul style="list-style-type: none"> Empresa
	Código Cuenta Corriente	<ul style="list-style-type: none"> IBAN
	Socios	<ul style="list-style-type: none"> Personas físicas
		<ul style="list-style-type: none"> Personas jurídicas
Datos de la Operación		<ul style="list-style-type: none"> Empresas participadas
		<ul style="list-style-type: none"> Datos generales
		<ul style="list-style-type: none"> Empleo
		<ul style="list-style-type: none"> Caída de la cifra neta de negocios y capital circulante en 2019
Documentación		<ul style="list-style-type: none"> Otras ayudas
		<ul style="list-style-type: none"> Incentivos
		<ul style="list-style-type: none"> Documentación

Solicitante - Pantalla solicitante:

Representante legal: se debe seleccionar la persona con poder de representación de la entidad solicitante de la ayuda que firmará la solicitud y deberá entregar el documento acreditativo de la representación legal y, en su caso, delegación de la representación.

IMPORTANTE: Es responsabilidad de la entidad solicitante comunicar los cambios de la persona Representante de la entidad asociado a la solicitud de ayuda presentada ya que sólo él podrá acceder a las notificaciones electrónicas y al estado de tramitación del expediente. Si, por cualquier circunstancia, la persona representante causara baja, la entidad solicitante deberá dar de alta a uno nuevo antes de la baja del mismo.

➤ **Declaraciones - Pantalla declaraciones**

En esta pantalla se recogen las declaraciones que debe realizar la entidad solicitante, de conformidad con el artículo 12.5 del Decreto Ley, las cuales son necesarias para obtener la condición de persona beneficiaria.

Advertencia: Lea atentamente cada una de ellas, ya que en el momento de la firma y envío de la solicitud serán asumidas por la entidad solicitante.

La firma de estas declaraciones no exime del deber de aportar la documentación que acredite el cumplimiento de cada una de ellas, en el momento que le sea solicitada.

➤ **Empresa - Pantalla Empresa**

Sub-pantalla Empresa

Memoria comprensiva de la empresa, que explique su relación con las cadenas de valor de los sectores aeroespacial y otros avanzados del transporte: Explique los antecedentes de su empresa para poder comprender mejor la vinculación de ésta con las cadenas de valor de los sectores Aeroespacial y otros avanzados del transporte en Andalucía. De especial interés serán los datos referidos a su actividad como empresa perteneciente a los sectores objetivo o como empresa proveedora de las empresas pertenecientes a los sectores objeto del Decreto Ley 13/2021. (ANEXO. LISTADO DE CNAE ADJUNTO)

Con relación a los datos que se solicitan del último ejercicio cerrado, los mismos deben recoger los parámetros fundamentales de la empresa que permiten determinar si es o no una PYME. Los datos deben de ser introducidos en Euros.

Anexo hoja de cálculo con Información Adicional: Adjunte el documento en Excel cumplimentado con los datos de su operación. Este documento lo encontrará en el apartado "Documentación útil" del Decreto Ley 13/2021 en la Oficina Virtual.

Para cumplimentar correctamente la Excel denominado “Anexo hoja de cálculo”, siga las siguientes instrucciones:

HOJA 1 – DATOS MODELO 347 DECLARACIÓN ANUAL DE OPERACIONES CON TERCERAS PERSONAS

Nota: Esta hoja sólo deberán rellenarla los SOLICITANTES que accedan a las ayudas a través de ser PROVEEDOR de las empresas de los sectores objeto del Decreto-ley. Es decir, a través del artículo 5.1.b) ii) a) o b)

En esta hoja se pretenden conocer las operaciones de venta de productos y servicios que el solicitante ha realizado en los ejercicios 2019 y 2020 a empresas de los sectores Aeroespacial y otras avanzados del transporte, es decir, empresas que tengan actividad según la lista de CNAEs anexos al Decreto ley.

Se deberán declarar SÓLO las operaciones de la “CLAVE B”, así como el total del sumatorio de operaciones clave B en el ejercicio. La hoja está desprotegida para que se puedan añadir filas según las necesidades de espacio que se tenga, con lo que se deberá ser cuidadoso para no perder las fórmulas insertadas originalmente. Al ser una hoja desprotegida no se trasladarán los datos insertados en ésta o los datos resultantes de las fórmulas que contiene a otras hojas del libro excel.

HOJA 2 - DATOS DE REFERENCIA

- Datos del solicitante y código de expediente asignado por la plataforma de tramitación.
- Actividad CNAE: Se debe seleccionar bien el CNAE de la actividad de la empresa que pertenece a los sectores objeto del Decreto Ley, (listado de CNAE adjunto DL 13/2021), o bien el CNAE de la actividad que ejerce la empresa como proveedor de las empresas del sector (cadena de valor del sector).
- (MODELO 200 - EJERCICIO 2020) - Caída de la cifra de negocio en el ejercicio 2020: Importe total de la facturación en ejercicio 2019 según modelo 200 del "Impuesto de Sociedades"; Importe total de la facturación en ejercicio 2020 según modelo 200 del "Impuesto de Sociedades". Se auto calcula la “*Caída neta de la cifra de negocios en el ejercicio 2020 respecto al 2019*”.
- (MODELO 347- EJERCICIO 2019) - Ventas en las cadenas de valor de los sectores elegibles - EJERCICIO 2019: Importe de la declaración anual de operaciones con terceras personas en el ejercicios 2019 (Modelo 347); Importe de facturación en el ejercicio 2019 a un conjunto de empresas pertenecientes al sector (Listado de CNAE adjunto DL 13/2021), según modelo 347; Importe de la mayor facturación realizada en el ejercicio 2019 a una de las empresas pertenecientes al sector (Listado de CNAE adjunto DL 13/2021), según modelo 347. Se auto calculan los “*Porcentajes de negocio dedicado al mayor cliente y al conjunto de clientes de las cadenas de valor de los sectores elegibles en el ejercicio 2019*”
- (MODELO 347- EJERCICIO 2020) - Ventas en las cadenas de valor de los sectores elegibles - EJERCICIO 2020: Importe de la declaración anual de operaciones con terceras personas en el ejercicios 2020 (Modelo 347); Importe de facturación en el ejercicio 2020 a un conjunto de empresas pertenecientes al sector (Listado de CNAE adjunto DL 13/2021), según modelo 347; Importe de la mayor facturación realizada en el ejercicio 2020 a una de las empresas pertenecientes al sector (Listado de CNAE adjunto DL 13/2021), según modelo 347. Se auto calculan los “*Porcentajes de negocio dedicado al mayor cliente y al conjunto de clientes de las cadenas de valor de los sectores elegibles en el ejercicio 2020*”.

- Número de trabajadores ubicados en Andalucía en 2019: N° de trabajadores en centros de trabajo ubicados en Andalucía según informe de Vida Laboral en el ejercicio 2019 (VILE 2019); N° de trabajadores en el ejercicio 2019 según Informe de plantilla media desde el 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2019. Se auto calcula el “Ratio (N° trabajadores en Andalucía)”.
- Artículo 7.4 Capital Circulante: Importe del Activo Corriente en el ejercicio 2019 según modelo 200; Importe del Pasivo Corriente en el ejercicio 2019 según modelo 200. Se auto calcula el “Total Capital Circulante en el ejercicio 2019”.
- Otras ayudas recibidas para la misma finalidad: Importe de las ayudas obtenidas para capital circulante o liquidez en el mismo periodo provenientes de otras administraciones públicas: Subvención, Importe del nominal del préstamo o cantidad avalada.
- Mujer: Empresa participadas mayoritariamente por mujeres (el capital social de la empresa estará poseído en más de un 50% por mujeres o por empresas que a su vez estén participadas mayoritariamente por mujeres).

HOJA 3 - ELEGIBILIDAD Y AYUDA

- Se comprueba la elegibilidad del solicitante respecto a los apartados 5.1ª), b) y c): El solicitante deberá seleccionar si es Pyme o NO. Las demás celdas se auto calculan en función de los datos introducidos en la *Hoja 1” Datos de referencia”*.
- Se calcula el importe de la ayuda según el artículo 7. Todas las celdas se auto calculan en función de los datos introducidos en la *Hoja 1” Datos de referencia”*.

HOJA 4 – GASTO SUBVENCIONABLE

NOTA INFORMATIVA: Este listado de facturas subvencionables es de carácter orientativo, correspondiente a los gastos devengados y no pagados a fecha 30.06.2021 relativos a gastos de las cuentas del grupo 60, 62 y 64 de acuerdo con lo establecido en el artículo 22.4 del decreto ley 13/2021, de 6 de julio.

Una vez abonada la ayuda tendrá que justificarse el empleo de los fondos mediante la aportación de dicha documentación y la justificación del pago de la misma.

ADVERTENCIA: Una justificación por debajo del importe abonado supondrá un reintegro de la parte proporcional de la ayuda abonada de acuerdo con el artículo 24 del citado Decreto-ley.

Se pretende que los solicitantes hagan el ejercicio de identificar los gastos que le van a servir para justificar las ayudas en caso de ser beneficiarios de éstas. Se trata de gastos que no han pagado a fecha 30.06.2021, y que a fechas actuales pueden ya estar pagados.

La hoja está desprotegida para que se puedan añadir filas según las necesidades de espacio que se tenga, con lo que se deberá ser cuidadoso para no perder las fórmulas insertadas originalmente. Al ser una hoja desprotegida no se trasladarán los datos insertados en ésta o los datos resultantes de las fórmulas que contiene a otras hojas del libro excel.

Sub-pantalla Código de cuenta corriente

El código IBAN de la cuenta corriente de la empresa deberá estar de alta en el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía.

La Agencia IDEA, al igual que otras Agencias Públicas Empresariales, desde enero de 2021 ha sido incorporada al Sistema de Gestión Integral de Recursos Organizativos de la Administración de la Junta de Andalucía (GIRO), siendo la plataforma donde se generan todos los pagos, incluidos los correspondientes a subvenciones concedidas.

Para poder efectuar los pagos a través de la cuenta indicada en el correspondiente expediente de subvención, es necesario que la persona/entidad interesada tenga dicha cuenta bancaria habilitada en GIRO. Una vez autorizada la cuenta por la Dirección General de Tesorería, podremos interactuar materializando las transacciones de tesorería que tengamos pendiente liquidar a la persona o entidad beneficiaria.

Del mismo modo, si un anticipo o liquidación de subvención debe pagarse a un tercero por pignoración del derecho de cobro, es necesario que el receptor o receptora del pago alternativo (como sustituto legal) esté registrado en GIRO así como el IBAN de destino indicado en el acta notarial, que deberá remitirse a la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales.

El acceso telemático a través de la oficina virtual proporcionado por la Junta de Andalucía (mediante autenticación con certificado digital emitido por un emisor reconocido) para el alta y mantenimiento de cuentas bancarias es el siguiente:

http://www.juntadeandalucia.es/haciendayadministracionpublica/ov/general/manten_cuenta.htm

En dicho enlace encontrará asimismo el Manual de Usuario de Información de Pagos de la Junta de Andalucía y servicios asociados.

Para cualquier problema o cuestión relacionada con este servicio de información ha de dirigirse al Centro de Información y Servicios CEIS, rellenando su formulario para solicitudes de servicio ([enlace al formulario](#)) o a través del teléfono 955 062 627.

➤ **Socios – Pantalla Socios**

Las pantallas “Socios: Personas físicas/Personas jurídicas” deben recoger información sobre los socios (personas físicas y personas jurídicas) hasta completar el 100% del capital social. Si la persona solicitante es un empresario individual (Autónomo), esta pantalla no se debe cumplimentar.

Pulsando el icono "Nueva persona" se muestran los campos a cumplimentar.

En el caso de que existan socios con porcentajes de participación igual o superior al 25%, que a su vez participen también con un porcentaje igual o superior al 25% en otras sociedades que ejerzan su actividad o parte de la misma en el mismo mercado de referencia o contiguo, se deberá indicar expresamente en la pantalla de “Socios personas físicas” y cumplimentar la información que sobre estas sociedades se solicita en la pantalla de “Empresas participadas” a través del desplegable “Tipo de participación”, en la opción “participación indirecta”.

De acuerdo a lo indicado en el Anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, se considera «mercado contiguo» el mercado de un producto o servicio situado en una posición inmediatamente anterior o posterior a la del mercado en cuestión. Puede consultar el citado documento en el icono “Documentación útil/Normativa”.

Las pantallas “Socios: Personas físicas/Personas jurídicas” deben recoger información sobre los socios (personas físicas y personas jurídicas) hasta completar el 100% del capital social. Pulsando el icono “Nueva persona” se muestran campos a cumplimentar con información sobre volumen de activo, facturación y número de trabajadores, que se deben extraer de las cuentas anuales presentadas en el Registro, del último ejercicio cerrado.

Así mismo, se debe cumplimentar el porcentaje con el que la empresa participa en la entidad solicitante del incentivo, indicar su tamaño y si tiene o no actividad.

Empresa - Socios - Pantalla Empresas participadas

En esta pantalla se deben incorporar todas las sociedades en las que la entidad solicitante tenga participación. Pulsando el icono “Nueva empresa” se muestran campos a cumplimentar con información sobre volumen de activo, facturación y número de trabajadores de la sociedad en la que se participa, que se deben extraer de las cuentas anuales presentadas en el Registro, del último ejercicio cerrado. Así mismo, se debe cumplimentar el porcentaje con el que la entidad solicitante del incentivo participa en la misma, su tamaño y si tiene o no actividad.

La participación en otras sociedades puede ser de dos formas: - Participación directa en otra sociedad: se debe elegir esta opción del desplegable “Tipo de participación” y se mostrarán los campos a cumplimentar. - Participación indirecta en otra sociedad a través de alguno de los socios personas físicas de la entidad solicitante: se debe elegir esta opción del desplegable “Tipo de participación” y se mostrarán los campos a cumplimentar, si en la pantalla de “socios personas físicas” se indicó la existencia de socios con porcentajes de participación igual o superior al 25%, en otras sociedades.

Cuando una empresa solicitante esté constituida por un único accionista “persona jurídica” se debe especificar el accionariado de ésta última.

➤ Datos de la Operación – Pantalla Datos Operación

Sub-pantalla: Datos Generales

Los datos relativos a título y CNAE se cargan automáticamente.

Persona de contacto: se debe indicar una persona de contacto a la que la Agencia se podrá dirigir en caso de ser necesario. Tenga en cuenta que las notificaciones que se emitan durante la tramitación del proyecto se enviarán al correo electrónico dado de alta en la aplicación de NOTIFIC@ y no a la dirección de correo electrónico de la persona de contacto que se cumplimenta en esta pantalla.

Ubicación del Centro de Trabajo principal de la empresa: corresponde al lugar geográfico o dirección postal del Centro de Trabajo principal en importancia de actividad económica que tenga la empresa solicitante en Andalucía.

Sub-pantalla: Empleo

La pantalla Empleo se debe cumplimentar en coherencia con la información requerida en el artículo 13.1.e), 13.1.i) y 13.1.k), relativa a los documentos siguientes:

- 13.1.e), Documentos acreditativos de inscripción de empresario en el Sistema de la Seguridad Social donde consten todos los códigos de cuentas de cotización donde está inscrito,
- 13.1.i), Certificado de Vida Laboral de cada centro de trabajo, de 1 de enero a 31 de diciembre de 2019. En caso de socios trabajadores dados de alta en RETA, deberá aportarse también el Certificado de Vida Laboral de los mismo.
- 13.1.k), Informe de plantilla media desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2019.

Sub-pantalla: Caída de la cifra neta de negocios y capital circulante en 2019

Se cumplimentarán los datos siguientes:

(MODELO 200) - Caída de la cifra de negocio en el ejercicio 2020	Importe Neto de la cifra de negocios en el ejercicio 2019 según modelo 200 del "Impuesto de Sociedades" (CASILLA 00255)
	Importe Neto de la cifra de negocios en el ejercicio 2020 según modelo 200 del "Impuesto de Sociedades" (CASILLA 00255)
	Caída neta de la cifra de negocios en el ejercicio 2020 respecto al 2019 (Autocalculado)

Artículo 7.4 Capital Circulante	Importe del Activo Corriente en el ejercicio 2019 según modelo 200
	Importe del Pasivo Corriente en el ejercicio 2019 según modelo 200
	Total Capital Circulante en el ejercicio 2019 (Autocalculado)

ADVERTENCIA: Estos datos se deben rellenar también en la hoja de cálculo Excel con lo que deben coincidir.

Sub-pantalla Otras ayudas

Incorpore todas y cada una de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que haya obtenido para la misma finalidad y periodo de cualquier Administración o Ente Público o Privado, nacional o internacional.

Deberá incorporar como fichero la resolución de la misma (todas sus páginas).

ADVERTENCIAS:

De conformidad con el artículo 8.3 del Decreto Ley: En caso de concurrencia con otras subvenciones o préstamos que haya obtenido la entidad solicitante para el mismo concepto de gasto y periodo, la determinación de ausencia de doble financiación se realizará por parte del órgano instructor, detrayendo, bien el importe de la ayuda obtenida (subvención) o bien el importe del nominal del préstamo obtenido (préstamo directo o avalado), de la cifra de capital circulante calculada de acuerdo con el artículo 7.4.4. Si tales ayudas han sido solicitadas o han sido concedidas deberán declararse en la solicitud. Igualmente, deberá comunicarse al órgano instructor la concesión de las mismas tan pronto como se conozcan y, en todo caso, con ocasión de los controles de seguimiento que el órgano concedente efectúe.

INCOMPATIBILIDADES, artículo 8.5 del Decreto Ley: Con independencia de lo establecido en los párrafos anteriores, las ayudas recogidas en estas bases reguladoras serán incompatibles con las reguladas en el Decreto-ley 26/2020, de 13 de octubre, por el que se establece una medida extraordinaria y urgente en el ámbito económico para facilitar ayudas a las pymes industriales afectadas por las consecuencias económicas de la pandemia SARS-CoV-2, y en el Decreto-ley 10/2021, de 1 de junio, por el que se establecen las bases reguladoras y se convocan subvenciones a personas trabajadoras autónomas y empresas para el apoyo a la solvencia y reducción del endeudamiento del sector privado. En relación con este último, se permitirá la renuncia de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Reglamento General de la Ley de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

De conformidad con el artículo 21.1.c) del Decreto Ley: Son obligaciones de las personas beneficiarias: Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas financiadas con recursos públicos para la misma finalidad, concedidas por otras Administraciones o entes públicos, nacionales o internacionales. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

Sub-pantalla Incentivos

“Importe solicitado”: El importe solicitado se calculará según se establece en el artículo 7 del Decreto-Ley. A modo de ayuda, este cálculo está recogido en la casilla denominada "IMPORTE AYUDA SOLICITADA" según Art. 7 Decreto-Ley) de la “Hoja 3-ELEGIBILIDAD Y AYUDA” incluida en la Excel descargable desde la Oficina Virtual.

ADVERTENCIA: Se debe consignar la subvención que se solicita teniendo en cuenta que NO se podrá conceder ninguna ayuda superior a la solicitada.

➤ Documentación - Pantalla Documentación

En esta pantalla se subirán los siguientes documentos enumerados en el artículo 13 del Decreto – Ley:

1. Documento acreditativo de la representación legal de la persona solicitante o, en su caso, de la

representación.

2. Documento acreditativo de la identificación fiscal (NIF o equivalente) de la entidad solicitante.
3. Modelo 036 de alta censal de la Agencia Tributaria y escritura de constitución.
4. Memoria comprensiva de la empresa e Información adicional, la cual se cumplimentará en la Memoria-Formulario de la solicitud y hoja de cálculo a cumplimentar anexa.
(Nota: la correcta respuesta de la memoria formulario que acompaña a la solicitud telemática y la excel "Hoja de cálculo anexa" equivale a aportar este documento).
5. Documentos acreditativos de inscripción de empresario en el Sistema de Seguridad Social donde consten todos los códigos de cuentas de cotización donde está inscrito.
6. Licencias (de apertura o de actividad) necesarias para el desarrollo de la actividad de todos los centros de trabajo ubicados en Andalucía, declaración responsable de solicitud de la misma, u otros títulos de intervención administrativa que rigieran.
7. Modelo 200 del Impuesto de Sociedades referido a los ejercicios 2019 y 2020.
8. En el caso de cumplimiento del requisito establecido en el artículo 5.1.b) ii): Modelos 347 de la Agencia Tributaria «Declaración Anual de operaciones con terceras personas» referido al ejercicio 2019 y/o 2020. **En caso de que la entidad solicitante esté exenta o exonerada de la presentación del citado modelo** deberá presentar relación de facturas emitidas de los ejercicios 2019 y/o 2020, con el detalle de nº de factura, NIF/CIF del cliente, Denominación del cliente, e importe de la misma (IVA excluido).
9. Certificado de Vida Laboral de cada centro de trabajo, de 1 de enero a 31 de diciembre de 2019. En caso de socios trabajadores dados de alta en el RETA, deberá aportarse también el Certificado de Vida Laboral de los mismos.
10. Certificado bancario acreditativo de la cuenta corriente que la entidad solicitante haya indicado en la solicitud, que deberá estar incluida en el Fichero Central de Personas Acreedoras. Por tanto, las personas o entidades beneficiarias deberán dar de alta en el Fichero Central de Personas Acreedoras la cuenta corriente indicada para el cobro de la subvención.
11. Informe de plantilla media desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2019.
12. Documento acreditativo del CNAE cliente (Artículo 5.1.b.ii)): Certificado explicativo identificando las empresas clientes que pertenecen al sector Aeroespacial y otros avanzados del transporte.
13. En caso de concurrencia con otras ayudas para la misma finalidad, será necesario incorporar el documento de resolución de concesión de dicha ayuda o documento equivalente.

ADVERTENCIA FINAL RESPECTO A LA SOLICITUD:

Antes de firmar la solicitud vea que ha tenido en cuenta cada una de las indicaciones y advertencias contenidas en la presente Guía de cumplimentación de solicitud con idea de evitar errores que conlleven trámites de subsanación, lo cual redundará en una mejor gestión y rapidez en los trámites que componen la resolución de estas ayudas.

ASPECTOS CLAVES DE LA TRAMITACIÓN DE LAS AYUDAS

El Decreto-ley 13/2021, de 6 de julio, por el que se establece una medida extraordinaria y urgente en el ámbito económico para facilitar ayudas a las pequeñas y medianas empresas pertenecientes a las cadenas de valor de los sectores aeroespacial y otros avanzados del transporte afectadas por las consecuencias económicas de la pandemia SARS-CoV-2 (COVID-19), para financiación de capital circulante cofinanciadas con el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) establece un procedimiento de concesión de ayudas en concurrencia no competitiva por orden de entrada de las solicitudes. No obstante, el orden en que las solicitudes de ayuda serán llevadas a Comisión de evaluación será teniendo en cuenta aquellos expedientes que estén correctamente instruidos a la fecha de la Comisión de evaluación, por lo que es especialmente importante que la información y documentación aportada por la persona solicitante sea correcta y suficiente para poder instruir los expedientes a la mayor celeridad. Así pues, el periodo de subsanación en el cual puede incurrir un expediente puede hacer que pierda prioridad frente a otros expedientes de entrada en fecha posterior, a los que no le es necesario subsanar ningún aspecto.

A continuación, se comentan aspectos importantes a tener en cuenta en los trámites que requieren respuesta de las personas solicitantes:

TRAMITE DE SUBSANACIÓN (artículo 14.3)

El trámite de subsanación se establece en el artículo 14.3 del Decreto Ley, y propone que se subsanen los expedientes que bien por defectos de información o bien por falta de documentación para comprobar los datos aportados por la persona solicitante en la solicitud de ayuda, sea necesario dicho trámite.

Los aspectos a subsanar tendrán que ver, principalmente, con los requisitos que deben cumplir las personas solicitantes relacionados en el artículo 5 del Decreto Ley, el cálculo de la ayuda de conformidad con el artículo 7 del Decreto Ley, con la documentación a aportar relacionada en el artículo 13 del Decreto Ley, y en algunos casos, con las obligaciones de los beneficiarios relacionadas en el artículo 21 del Decreto Ley.

El trámite de subsanación provee al solicitante de 10 días hábiles, una vez leída la notificación al respecto, para contestar correctamente y aportar los documentos requeridos. Si en el citado plazo, no se ha recibido en la herramienta de tramitación la información y documentación requerida se dará por desistida la solicitud de ayuda y el expediente será archivado.

TRÁMITE DE PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL Y PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DEFINITIVA (artículos 15 y 16)

El trámite de propuesta de resolución provisional (PRP) y propuesta de resolución definitiva (PRD) se relacionan en los artículos 15 y 16 del Decreto Ley, y tienen especial interés para la persona solicitante toda vez que se requiere una respuesta de ésta.

El citado artículo 15 establece lo siguiente:

“1. Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases reguladoras para las personas solicitantes, el órgano instructor, a la vista del expediente elevará a la Comisión de Evaluación los informes técnicos o borradores de propuestas y por la Presidencia del órgano se formulará y dictará la propuesta de resolución provisional,.....”

Esta propuesta de resolución provisional será notificada a la persona solicitante siempre que el resultado de la valoración de la Comisión arroje la posibilidad de ayuda para la persona solicitante que pasará a ser un potencial beneficiario de ayuda, en caso contrario se emitirá resolución de desestimación.

La propuesta de resolución provisional (PRP) requiere de respuesta por parte de la persona solicitante en el plazo de 10 días hábiles. En caso de no responder a la PRP se procederá a notificar el mismo ofrecimiento pero como propuesta de resolución definitiva (PRD). Para responder a la propuesta de resolución definitiva se contará con 10 días naturales.

Los escenarios posibles, en función de la respuesta dada o falta de respuesta al trámite de propuesta de resolución provisional, son los siguientes:

COMISIÓN DE VALORACIÓN	PRP +	DESISTE	RESOLUCIÓN DE DESISTIMIENTO			
		ALEGA	COMISIÓN DE VALORACIÓN	PRD		
		ACEPTA	PRD			
		NO CONTESTA	PRD			
	PRP -	DESISTE	RESOLUCIÓN DE DESISTIMIENTO			
		ALEGA	COMISIÓN DE VALORACIÓN	PRD		
			RESOLUCIÓN DENEGATORIA/ DESESTIMACIÓN			
		ACEPTA	RESOLUCIÓN DENEGATORIA/ DESESTIMACIÓN			
	NO CONTESTA					
	PRD	ACEPTA	RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN			
		NO CONTESTA	RESOLUCIÓN DE DECAIMIENTO	RESPONDE	ACEPTA	RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN
				NO RESPONDE	RESOLUCIÓN DE DESISTIMIENTO	
DESISTE		RESOLUCIÓN DE DESISTIMIENTO				

Del cuadro anterior se debe entender que el resultado de la Comisión de evaluación será una PRP cuando la ayuda propuesta no coincida exactamente con el importe de ayuda solicitado por la persona solicitante, siendo PRD cuando sí coincida.

Así pues, se producirá resolución de desistimiento cuando la persona solicitante DESISTA expresamente o en el caso de que no se responda a la propuesta de resolución definitiva

En cualquiera de los casos que llevan a una resolución de concesión, la persona solicitante deberá ACEPTAR expresamente, bien en la propuesta de resolución provisional o bien en la propuesta de resolución definitiva, pues en dichas propuestas irán incluidas las “Condiciones de la Ayuda”, las cuales deben ser aceptadas por el beneficiario de manera expresa antes de emitirse y notificarse la citada resolución de concesión.

Independientemente de todo lo anterior, hay que tener en cuenta que, de conformidad al artículo 15.3:

3. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

POSIBILIDAD DE RECURSOS

A este respecto, en el artículo 17 del Decreto Ley son merecedores de destacar los siguientes apartados:

1. El órgano instructor notificará a la persona solicitante la concesión, denegación o el desistimiento por falta de subsanación de la subvención

3. *Potestativamente, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano competente para resolver en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de la resolución, si fuera expresa, o en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que de acuerdo con lo establecido en estas bases reguladoras se produzca el acto presunto, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.*

4. Contra dichas resoluciones, que agotan la vía administrativa, se podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo.